

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



## Spis treści

I.	PODSTAWA PRAWNA.....	3
II.	CEL WPROWADZENIA PROCEDUR.....	3
III.	DEFINICJE.....	4
IV.	ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW.....	6
V.	STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO MAŁOLETNICH PRZEZ PERSONEL PLACÓWKI.....	6
VI.	SCHEMATY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.....	8
VII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.....	11
VIII.	ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	12
IX.	ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH.....	13
X.	ZAPISY KOŃCOWE.....	13



## I. PODSTAWA PRAWNA

### **Akty prawne, na podstawie których sporządzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich:**

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).

## II. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

Celem działań podejmowanych przez pracowników Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie przy ul. Wieniawskiego 66/8 jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży w ich najlepszym interesie. Personel traktuje dzieci i młodzież z szacunkiem. Niedozwolone jest stosowanie przez Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie: edukacyjnej, fizycznej, psychicznej, materialnej oraz cyberprzemocy.

Dokument ten skierowany jest do wszystkich pracowników placówki: logopedów, neurologopedów, fizjoterapeutów, osteopatów, lekarzy, położnych, doradców laktacyjnych, psychologów, terapeutów zajęciowych, pedagogów, dietetyków, pracowników rejestracji, pracowników sprzątających, stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz do rodziców, opiekunów ustawowych/prawnych i samych małoletnich.

Celem wprowadzenia obecnej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w placówce Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich. Pracownicy nie będą podejmowali zachowań, które umożliwiłyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia. Dzieci traktowane są jako pełnoprawne małe osoby, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków, mający prawo być tym, kim są. Osoby dorosłe znajdujące się na terenie placówki, powinny zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego prawidłowego rozwoju.



Pracownicy Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA”, wykonując powyższe cele, zobowiązani są do działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz własnych kompetencji.

Powyższa procedura została sporządzona w dwóch wersjach pełnej oraz skróconej – została ona stworzona w celu zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie.

### III. DEFINICJE

Gdy tylko w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**Kierowniku placówki** – należy przez to rozumieć członków zarządu Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie;

**Placówce** – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie ul. H. Wieniawskiego 66/8;

**Pracowniku placówki/personel** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy kontraktowej, umowy zlecenia umowy, umowy o wolontariacie, a także umowy stażowej;

**Małoletnim** – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia korzystającą ze świadczeń Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie;

**Pacjent małoletni** - należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia korzystającą ze świadczeń Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie;

**Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego, czyli osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją;

**Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;

**Zgodzie opiekuna małoletniego** – rozumiemy przez to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;



**Danych osobowych małoletniego** – rozumiemy przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

**Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Jako krzywdzenie rozumiemy:

**PRZEMOC:**

- fizyczną – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu osoby krzywdzonej;
- emocjonalną – np. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- seksualną – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- ekonomiczną – tj. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. przez brak odpowiedniego odżywiania, ubrań, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.

oraz,

**ZANIEDBYWANIE** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku ustawowego przedszkolnego lub szkolnego.



#### IV. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Każdorazowo Kierownik przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci oraz uzyskuje informacje, czy dane personelu są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tegoż państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Kierownik placówki uprawniony jest do zobowiązania kandydata do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci pod rygorem odpowiedzialności karnej. W składanym oświadczeniu, o którym mowa kandydat składa oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Załącznik 1)*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie zatrudniane są osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, i które dostarczyły aktualne zaświadczenia potwierdzające o niekaralności.

#### V. STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO MAŁOLETNIICH PRZEZ PERSONEL PLACÓWKI

Podstawowymi zasadami i czynnościami, które podejmuje kierownictwo placówki oraz pracownicy wobec małoletnich jest działanie dla ich dobra oraz zapewnienie im bezpieczeństwa.

Pracownicy Centrum oraz kierownictwo:

- a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z nimi spokój i cierpliwość oraz uwzględniając ich godność i potrzeby, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności;



- b) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
- c) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane wobec nich świadczenia medyczne;
- d) uważnie wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- e) nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
- f) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie o niebezpieczeństwie);
- g) nie ujawniają drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku, o której mowa w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.;
- h) nie utrwalają wizerunku małoletnich w celach prywatnych a także zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody;
- i) nie stosują przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
- j) podejmują decyzje dotyczące małoletniego, zawsze uwzględniając jego dobro, ale również biorą pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

Pracownicy:

- a) zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
- b) mogą pozostać z małoletnim sami w gabinecie na czas badań lub zajęć, tylko za jego zgodą;
- c) nie mogą w obecności małoletnich niestosownie żartować, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów;
- d) bezwzględnie zabrania się personelowi nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim oraz składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści - złamanie tych zasad grozi karą, w tym więzienia oraz utraty pracy;
- e) nie mogą proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek takich jak: narkotyki i dopalacze.



W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, każdorazowo zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

## **VI. SCHEMATY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

Pracownicy Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

Czynniki te to:

- a) pacjent jest często brudny lub nieprzyjemnie pachnie,
- b) pacjent kradnie jedzenie, pieniądze, itp.,
- c) pacjent żebrze – pacjent jest głodny,
- d) pacjent nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów, itp.,
- e) pacjent ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- f) podawane przez pacjenta wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, itp., pacjent często je zmienia,
- g) pacjent wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- h) pacjent cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.,
- i) pacjent jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się, itp.,
- j) używa środków psychoaktywnych,
- k) pacjent jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
- l) pacjent ucieka,
- m) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania pacjenta,
- n) pacjent mówi o przemocy.

Jeżeli z objawami u pacjenta współwystępują określone zachowania rodzica/opiekuna dziecka, to podejrzenie, że pacjent jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodzica/opiekuna dziecka to:





- a) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń pacjenta,
- b) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem pacjenta,
- c) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje pacjenta,
- d) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy albo odrzuca małoletniego,
- e) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
- f) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- g) zachowuje się agresywnie,
- h) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
- i) wypowiada się niespójnie,
- j) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
- k) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- l) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

W przypadku zaobserwowania przez pracownika naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich jest on zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu oraz zgłoszenia Kierownikowi placówki lub osobie upoważnionej poprzez sporządzenie notatki służbowej z informacją dotyczącą zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego.

#### **Schemat podejmowania interwencji przez pracownika w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:**

Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr **112** lub **997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejranej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.



Natomiast jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej przez innego pracownika placówki (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Kierownictwo placówki, aby mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą. W przypadku, gdy pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie Kierownictwa placówki, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

#### **Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia nieletniego przez inną osobę małoletnią:**

Jeśli pracownik podejrzewa, że pacjent doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia pacjentowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr **112** lub **997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Ponadto, zawiadamia kierownika placówki oraz opiekuna dziecka (pacjenta), jak również rodzica lub opiekuna małoletniego, którego pracownik podejrzewa o powyżej opisane czynności. W przypadku, kiedy pracownik podejrzewa, że pacjent doświadczył innej formy krzywdzenia, niż z popełnionego przestępstwa na szkodę pacjenta, ze strony innego małoletniego, wówczas pracownik zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo pacjenta i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Zawiadamia kierownika placówki oraz powiadamia opiekuna dziecka (pacjenta) i osoby małoletniej, która jest podejrzana o krzywdzenie pacjenta. Ponadto pracownik zawiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

#### **Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:**

Jeśli pracownik podejrzewa, że pacjent doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia pacjentowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr **112** lub **997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Pracownik zobowiązany jest również do niezwłocznego zawiadomienia kierownika placówki.



Pracownik zawiadamia również niekrzywdzącego rodzica lub opiekuna małoletniego pacjenta. W sytuacji kiedy pracownik podejrzewa, że pacjent doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem, zobowiązany jest do rozpoczęcia procedury Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (Załącznik 2). W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko placówki w towarzystwie rodzica lub opiekuna grozi w dobro dziecka, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń. W tym wypadku pracownik niezwłocznie zawiadamia kierownika placówki

W przypadku jeżeli pracownik podejrzewa, że pacjent doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra pacjenta, a także gdy zachowanie rodziców lub opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować, wówczas należy wystąpić do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka. W tej sytuacji pracownik również zawiadamia kierownika placówki.

Fakt identyfikowania objawów krzywdzenia pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej pacjenta.

Ilekczoć w niniejszym rozdziale mowa jest o poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadomienie powinno zawierać co najmniej następujące informacje: *opis zdarzenia, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego i potencjalnego sprawcy.*

Jeżeli pracownik ma wątpliwość, a sytuacja wydaje mu się niejasna, ma obowiązek skonsultować to z innymi pracownikami i kierownikiem placówki.

## VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywie rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Pracownik Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” w Krakowie.



Dane osobowe pacjenta są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawniony.

Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom postronnym utrwalania wizerunku pacjenta (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku pacjenta, pracownik ma obowiązek skontaktować się z opiekunem dziecka i uzyskać od niego pisemną zgodę.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka lub małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Upublicznienie przez pracownika wizerunku pacjenta utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy pacjenta oraz opiekuna dziecka poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

#### **VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” zapewnia dostęp do Internetu **wyłącznie pracownikom**.

Placówka nie zapewnia dostępu do Internetu małoletnim pacjentom.

Na terenie placówki dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica / opiekuna prawnego na udostępnionym przez niego urządzeniu.

Przynajmniej raz na pół roku przeprowadza się sprawdzanie, czy na komputerach firmowych podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, Kierownik placówki lub wyznaczony przez niego pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.



## **IX. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH**

Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata

Kierownik placówki lub osoba przez niego wyznaczona reaguje w sytuacjach ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian

Wszyscy pracownicy Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” mogą zaproponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.

## **X. ZAPISY KOŃCOWE**

Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Rozwoju i Terapii „TRAMPOLINA” wchodzi w życie z dniem 15.08.2024

Skrócona wersja przeznaczona dla małoletnich zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w placówce. *(Załącznik 3)*

Złączniki:

*Załącznik 1 Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat*

*Załącznik 2 „Niebieska Karta – A”*

*Załącznik 3 Wersja skrócona*

